

Тульская область
Муниципальное образование Дубенский район
Собрание представителей

Решение

от 25.04.2017г.

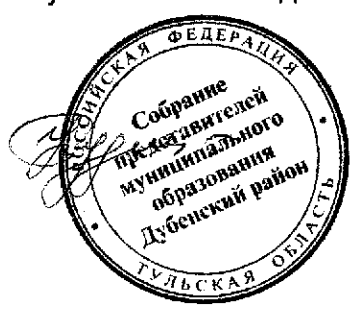
№ 61-1

Об утверждении Положения о комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Дубенский район Собрание представителей муниципального образования Дубенский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального образования Дубенский район от 18.12.2014 г. №15-5 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Дубенский район».
3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Дубенский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Решение вступает в силу 02.05.2017 года.

Глава
муниципального образования
Дубенский район



Н.В. Гудкова

**Положение о комитете по образованию, культуре, молодежной политике,
физической культуре и спорту администрации муниципального
образования Дубенский район**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район (в дальнейшем именуемый Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Дубенский район, которое осуществляет управление в сфере образования и культуры, физической культуры и спорта, туризма и обеспечивает реализацию соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования Дубенский район по решению вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, туризма.

1.2. Комитет наделен правами юридического лица, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также печать с изображением герба муниципального образования Дубенский район, штамп, бланк со своим наименованием.

1.3. Полное наименование юридического лица: комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район.

Сокращенное наименование юридического лица: комитет по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту АМО Дубенский район

1.4. Юридический адрес Комитета: 301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская, д.33.

1.6. Фактический адрес Комитета: 301160, Тульская область, Дубенский район, п. Дубна, ул. Первомайская, д.33.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми

актами Тульской области, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами муниципального образования Дубенский район, Уставом муниципального образования Дубенский район, Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования Дубенский район, Коллективным договором администрации муниципального образования Дубенский район, Инструкцией по делопроизводству в администрации муниципального образования Дубенский район, а также настоящим Положением.

1.8. Комитет несет установленную законодательством ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него задач и непосредственно подотчетен заместителю главы администрации муниципального образования Дубенский район.

1.9. Объектами управления Комитета являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования, муниципальные учреждения культуры, физической культуры, спорта, туризма, расположенные на территории муниципального образования Дубенский район и находящиеся в муниципальной собственности.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Основные задачи Комитета:

2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тульской области);

2.1.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Дубенский район;

2.1.4. охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования Дубенский район, проведение информационной и просветительской деятельности в области историко-культурного наследия Дубенского района;

2.1.5. сохранение и развитие библиотечного дела, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов межпоселенческими библиотеками;

2.1.6. создание условий для развития на территории муниципального района физической культуры, массового спорта;

2.1.7. организация районных культурно-зрелищных и спортивных мероприятий, совершенствование форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

2.1.8. эстетическое воспитание и художественное образование детей и молодежи;

2.1.9. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации;

2.1.10. создание условий для развития туризма на территории муниципального образования Дубенский район;

2.1.11. осуществление межрайонного, межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры и спорта.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. организует исполнение законодательства Российской Федерации, Тульской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование в подведомственных учреждениях;

2.2.2. участвует в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район по вопросам образования;

2.2.3. вносит предложения по вопросам образования на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования Дубенский район; способствует созданию нормативно-правовой базы управления образованием на муниципальном уровне;

2.2.4. разрабатывает муниципальные программы в сфере образования, обеспечивает реализацию муниципальных и государственных программ в сфере образования в соответствии со своей компетенцией;

2.2.5. обеспечивает процедуру лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, проводит аттестацию руководителей и

проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

2.2.6. разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы образовательных учреждений;

2.2.7. участвует в формировании и исполнении бюджета муниципального образования Дубенский район в сфере образования; разрабатывает совместно с финансовым управлением администрации муниципального образования Дубенский район муниципальные нормативы финансового обеспечения деятельности подведомственных учреждений;

2.2.8 принимает решение о комплектовании в подведомственных образовательных учреждениях классов (групп, объединений) с наполняемостью ниже нормативной;

2.2.9. получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

2.2.10. организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

2.2.11. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Дубенский район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2.2.12. организует проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров, выставок, конкурсов в сфере образования;

2.2.13. анализирует состояние работы с кадрами в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования;

2.2.14. организует деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных учреждений;

2.2.15. координирует воспитательную работу с обучающимися, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

2.2.16. дает согласие (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования;

2.2.17. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, не позднее чем в месячный срок

принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.2.18. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

2.2.19. вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей) детей;

2.2.20. решает вопрос об устройстве ребенка по заявлению родителей (законных представителей) в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении;

2.2.21. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2.2.22. взаимодействует с психолого-медико педагогической комиссией в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

2.2.23. обеспечивает культурное обслуживание населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.24. формирует условия, направленные на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи;

2.2.25. участвует в профилактике наркомании, алкоголизма и правонарушений несовершеннолетних и молодежи;

2.2.26. создает условия для культурно-творческой, спортивной деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.2.27. содействует развитию народных промыслов и ремесел, сувенирной продукции;

2.2.28. занимается пропагандой физической культуры, массового спорта, туризма и здорового образа жизни;

2.2.29. организует проведение тарификации и аттестации работников культуры;

3.1.5. осуществлять контроль за правильностью использования материальных и финансовых средств, выделяемых подведомственным учреждениям;

3.1.6. осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок;

3.1.7. устанавливать хозяйственные отношения с учреждениями, осуществляемые на договорных началах; выступать муниципальным заказчиком; заключать договоры, выдавать доверенности;

3.1.8. в рамках своей компетенции представлять интересы администрации муниципального образования Дубенский район в различных организациях, предприятиях.

3.1.9. . осуществлять мероприятия по внутреннему финансовому контролю подведомственных учреждений;

3.1.10. осуществлять контроль за размещение подведомственными учреждениями информации о деятельности Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в государственных информационных системах;

3.1.11. осуществлять функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Дубенский район, полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Дубенский район в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.1.12. обеспечивать рассмотрение обращений граждан и организация по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.13. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тульской области и муниципального образования Дубенский район.

3.2. Комитет не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования.

4.Управление Комитетом

4.1. Штатная численность Комитета утверждается главой администрации муниципального образования Дубенский район.

4.2. Руководство и организацию деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Дубенский район.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. руководит деятельностью Комитета, обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Комитет;

4.4.2. участвует в работе администрации муниципального образования Дубенский район, координационных и совещательных органов, образуемых администрацией муниципального образования Дубенский район, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4.4. разрабатывает смету расходов на содержание Комитета в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Дубенский район;

4.4.5. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете;

4.4.6. разрабатывает номенклатуру дел и предоставляет в службу делопроизводства в установленные сроки;

4.4.7. обеспечивает формирование дел и передачу документов постоянного срока хранения образовавшихся в процессе деятельности Комитета в муниципальный архив;

4.4.8. осуществляет в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Дубенский район работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

4.4.9. издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие нормативно-правовые и иные акты, обязательные для исполнения работниками Комитета, подведомственными учреждениями, дает разъяснения по ним;

4.4.8. несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение задач и функций, отнесенных к компетенции Комитета;

4.4.9. без доверенности действует от имени Комитета;

4.4.10. представляет главе администрации предложения о поощрении работников Комитета, привлечении к дисциплинарной ответственности, снижении размера ежемесячного денежного поощрения;

4.4.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и правовыми актами муниципального образования Дубенский район.

4.5. Условия и гарантии деятельности служащих Комитета оговариваются в заключенных с ними договорах, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

5. Имущество и финансирование Комитета

5.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования Дубенский район и составляет основные средства и финансовые ресурсы.

5.2. Комитет владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и установленными задачами своей деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район на основании бюджетной сметы.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Дубенский район.